

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Gerardo Santamaría Villanueva
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 286
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	13DCT0286F
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2019-2020

Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	734
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	165
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	573
Índice de certificación expresado en porcentaje	84.24
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	684
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	10

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Reducir los índices de reprobación y deserción: Academias Componente Básico Componente Profesional
 Área físico - Matemáticas Extracurriculares Semestre Grupo Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar 573 Eficiencia de terminal 51.65%

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.

Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
-----------------------------------	------------------

Abandono escolar

Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	13.02
---	--------------

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

El respectivo ciclo se establecieron diversas estrategias: - Asesorías académicas individuales. - Programa REMEDIAL, consiste en que el docente firme la asistencia del alumno. - Elaboración de guías y materiales didácticos, para alumnos con dificultad de aprendizaje. A partir de la contingencia sanitaria - Se localiza a los alumnos que por diversas circunstancias no tuvieron una atención virtual, derivado de una falta de conexión. Se logro reducir los índices de abandono escolar y de reprobación.

Vinculación**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

12 Acuerdos con Instituciones Públicas y Privadas

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	5
Número de docentes	34
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	11
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
4	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
15	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
10	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
8	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
1	Prefectura
1	Conserje

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

100% de los docentes capacitados a través de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) 80% de los docentes ha sido evaluados por el Servicio Profesional Docente (SPD), ya sea para el ingreso, permanencia o promoción

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	2

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$13,778.71
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$1,630.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 40,712.63
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 2,049,165.02
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 830.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
240000.00	\$0.00

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$196,171.04
Productos alimenticios	\$ 81,308.54
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 132,466.38
Materiales y artículos de construcción	\$ 223,616.84
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 3,897.90
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 28,022.65
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 32,388.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 13,352.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 426,625.04
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 238,534.92
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 150,492.86
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$97,554.22
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 48,473.94
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El recurso fue ejercido en total apego a la norma, tomando en cuenta que el comité de padres de familia son quienes llevaron a cabo estos pagos.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

se cuenta con 5 edificios, dos módulos de 8 aulas didácticas, dos módulos de sanitarios, un taller de dietética, un taller de diseño de arquitectura, un taller de programación, operación de 26 equipos de computo, un laboratorio de usos múltiples, un modulo para oficinas administrativas, un aula para docentes, de los cuales se les ha dado mantenimiento, se cuenta con un modulo deservicio de vigilancia, 400 mtrs. lineales de bardeado perimetral. Construcción de plancha de concreto hidráulico con 200 mtrs2 donado por el Ayuntamiento de Mineral de la Reforma.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

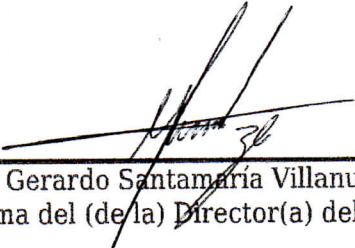
Se realizó en el mes de mayo reparaciones y mantenimiento a la infraestructura de todos los edificios, así como de mobiliario.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Se realizó en el mes de mayo reparaciones y mantenimiento a la infraestructura de todos los edificios, así como de mobiliario. Arte y Cultura 2019-2020: Dos 3er Lugar de fotografía realizado por el Ayuntamiento de Reforma de la Reforma Participaron de 4 proyectos en el Evento XXII de Prototipos 2020. 1er lugar en el Estado de Hidalgo concurso de escoltas de bandera 5to Lugar en el concurso Nacional de escoltas de bandera, realizado en la ciudad de Tlaxcala. Asistencia y participación en el Segundo Concurso Local de Spelling Bee.


Gerardo Santamaría Villanueva
Firma del (de la) Director(a) del Plantel


Fernanda Anahí



